

Das Landestheater Linz und das Bruckner Orchester Linz sind in der OÖ. Theater und Orchester GmbH (TOG) zusammengefasst. Mit mehr als 350.000 Besucher*innen und mehr als 800 Mitarbeiter*innen ist das Unternehmen eine der größten Kultureinrichtungen Österreichs.

Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt eine*n

HR-SACHBEARBEITER*IN (M/W/D) **40 WOCHENSTUNDEN**

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Personaladministration (Erstellen von Dienstverträgen, Einstufungen, Vorrückungen, Bestätigungen, Dienstzeugnissen, Verwaltung von Ein- und Austritten)
- Begleiten der Mitarbeiter*innen während des gesamten Life-Cycles (Recruiting bis Offboarding)
- Ansprechpartner*in für Mitarbeiter*innen und Vorgesetzte bei personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung und Dokumentation interner Prozesse
- Erstellung und Aufbereitung von Berichten und Auswertungen
- Mitarbeit bei HR-Projekten und Personalentwicklung

SIE bieten uns

- Mehr- bis langjährige Berufserfahrung im Personalbereich
- Ev. ein abgeschlossenes, einschlägiges Studium (nicht Voraussetzung)
- Kenntnisse im Arbeitsrecht und Recruiting
- Genauigkeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit (Deutsch und Englisch) sowie lösungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Fortbildung in branchenspezifischen Bestimmungen
- Kulturinteresse und idealerweise Kenntnisse der Abläufe eines Theaterbetriebes
- Organisationstalent und Einsatzbereitschaft

WIR bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit, kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre sowie die Chance, sich zum einschlägigen Experten an einer der Top 10 Bühnen des deutschsprachigen Raumes zu entwickeln.
- Ein Monats-Entgelt von mindestens € 2.471,50 brutto (für Vollzeit/40 Wochenstunden, OÖ. Gehaltsgesetz 2001, LD 16/1, 14 x jährlich). *Überzahlung bei entsprechender Ausbildung, Qualifikation und einschlägigen Vordienstzeiten.*

Erfüllen Sie unser Anforderungsprofil und würden gerne in einem der führenden Kulturbetriebe Österreichs mitarbeiten? Worauf warten Sie dann noch?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Betreff „HR-Sachbearbeiter*in 40h“ bis spätestens So, 31. Mai 2021 ausschließlich per E-Mail an bewerbung@landestheater-linz.at.