



Das Landestheater Linz und das Bruckner Orchester Linz sind in der OÖ. Theater und Orchester GmbH (TOG) zusammengefasst. Mit rund 350.000 Besucher:innen und mehr als 800 Mitarbeiter:innen aus über 40 Nationen ist das Unternehmen die größte Kultureinrichtung des Landes Oberösterreich.

Für das Schulbuchungsbüro suchen wir von **September bis November 2026** eine

## **AUSHILFE SCHULBUCHUNGSBÜRO (M/W/D)** **GERINGFÜGIGE BESCHÄFTIGUNG 6 H**

### **Zu Ihren Aufgaben zählen**

- Kuvertieren und Versandvorbereitung der bestellten Schultickets
- Datenpflege
- Beratung von Pädagog:innen zu allen Produktionen des Landestheaters Linz
- Unterstützung bei der Abwicklung von Schulbuchungen (Jetticket)
- Unterstützung bei zielgruppenspezifischer Angebotsentwicklung

### **Was wir von Ihnen erwarten**

- ausgeprägtes Interesse an Kultur, insbesondere an Theater
- idealerweise Kenntnisse des österreichischen Schulsystems
- Freude an telefonischer Beratungstätigkeit von schulischen Ansprechpartner:innen
- Stressresistenz, Verlässlichkeit, Genauigkeit und Organisationstalent
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Engagement
- sehr gute EDV-Kenntnisse z. B. MS-Office
- Bereitschaft zur Erlernung des Kartenverkaufsprogramms (Jetticket)

### **Was Sie von uns erwarten dürfen**

- Kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre
- Sehr gute öffentliche Anbindung
- Ein großzügiges Kontingent an Freikarten sowie vergünstigten Dienst- und Regiekarten
- Ein Monatsentgelt von dzt. € 454,28 brutto (lt. KV, 14x jährlich)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem **Betreff „Schulbuchungsbüro“** bis **spätestens 5. Juli 2026** per E-Mail an [bewerbung@landestheater-linz.at](mailto:bewerbung@landestheater-linz.at).