



Das Landestheater Linz und das Bruckner Orchester Linz sind in der OÖ. Theater und Orchester GmbH (TOG) zusammengefasst. Mit rund 350.000 Besucher:innen und mehr als 800 Mitarbeiter:innen aus über 40 Nationen ist das Unternehmen die größte Kultureinrichtung des Landes Oberösterreich.

Wir suchen für den Bereich Recht, Compliance & Organisation **zum Eintritt ab 1. März 2026** eine:n

JURIST:IN (M/W/D)

VOLLZEIT 40 H ODER TEILZEIT AB 30 H

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Beantwortung von rechtlichen Anfragen aus den Fachabteilungen insbesondere zu den Themen (Theater-)Arbeitsrecht, kollektives Arbeitsrecht und Individualarbeitsrecht, Datenschutz und Telekommunikationsgesetz, allgemeines Zivilrecht, Vergaberecht sowie Urheberrecht/Leistungsschutzrecht.
- Ausarbeitung und Überprüfung von unterschiedlichen Verträgen und Kooperationsvereinbarungen
- Erstellung von internen Richtlinien, Organisationsanweisungen und Handbüchern
- Erstellung von Betriebsvereinbarungen
- Erstellung von Schulungsunterlagen zu rechtlichen Themen (Compliance, Datenschutz, Arbeitnehmer:innenschutz, CSRD)
- Juristische Recherchetätigkeiten (Lexisnexis-Datenbank)
- Rechtsmonitoring
- Vertragsauslegung und Schnittstelle zu externen Kanzleien
- Mitwirkung bei unterschiedlichen Organisationsprojekten
- Mitwirkung bei der Dokumentation und (fachliche) Assistenzarbeiten für die Leitung der Rechtsabteilung
- Unterstützung und enge Zusammenarbeit mit der Leitung der Rechtsabteilung zur Sicherstellung des 4-Augen-Prinzips



Was wir von Ihnen erwarten

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- Erste Berufserfahrung in einer breit aufgestellten Anwaltskanzlei oder einem Unternehmen
- Bereitschaft zur vertieften Einarbeitung in neue Rechtsgebiete
- Analytische Fähigkeiten und unternehmerisches Denken
- Diskretion und Loyalität
- Serviceorientiertheit und motivierte Arbeitseinstellung
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit

Was Sie von uns erwarten dürfen

- Chance, sich zum/zur einschlägigen Expert:in an einer der größten Bühnen des deutschsprachigen Raumes zu entwickeln
- Möglichkeit zur Aus- und Weiterbildung in bestimmten Rechtsgebieten
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem internationalen Umfeld
- Kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeit-Modelle (Gleitzeit) inklusive Homeoffice-Möglichkeiten
- Bezuschusstes Mittagessen in der hauseigenen Theaterkantine und der Kantine der Bediensteten des Landes Oberösterreich
- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit und Verkehrsanbindung
- Großzügiges Kontingent an Bildungskarten
- Ein Monatsbrutto-Entgelt von mindestens € 3.955,50 (für Vollzeit/40 Wochenstunden, 14x jährlich). In Abhängigkeit von Ihrer Berufserfahrung ist eine höhere Bezahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **mit dem Betreff „Jurist:in“ bis spätestens 20. Jänner 2026** per E-Mail an bewerbung@landestheater-linz.at. Eine erste Kontaktaufnahme sowie Einladungen zu einem Kennenlernen finden voraussichtlich ab Ende Jänner 2026 statt.