



Das Landestheater Linz und das Bruckner Orchester Linz sind in der OÖ. Theater und Orchester GmbH (TOG) zusammengefasst. Mit rund 370.000 Besucher:innen und mehr als 800 Mitarbeiter:innen aus über 40 Nationen ist das Unternehmen die größte Kultureinrichtung des Landes Oberösterreich.

Wir suchen für unser Betriebsrat-Team **ehestmöglich** eine:n

## **SACHBEARBEITER:IN FÜR DEN BETRIEBSRAT (M/W/D)**

### **TEILZEIT 24 H**

#### **Zu Ihren Aufgaben zählen**

- Vorbereitung von Sitzungen inkl. Zusammenstellung von Unterlagen
- Selbstständige Aufbereitung von Informationen, Statistiken, Bestellvorgängen etc.
- Dokumentation und Archivierung
- Allgemeine Terminkoordination, Bearbeitung telefonischer und elektronischer Anfragen
- Eigenständige Gestaltung von Aussendungen
- Selbstständige Organisation von Veranstaltungen
- Ausgabe von Formularen, Hilfestellung bei Anträgen

#### **Was wir von Ihnen erwarten**

- Vorzugsweise Ausbildung zum/zur Bürokaufmann/frau
- Deutsch und Englisch auf Maturaniveau
- Sehr gute Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Selbstständiges und eigenständiges Arbeiten
- Hohe soziale Kompetenz, Zuverlässigkeit, Fähigkeit zur Improvisation, Stressresistenz, Flexibilität

#### **Was Sie von uns erwarten dürfen**

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Bezuschusstes Mittagessen in der hauseigenen Kantine bzw. Kantine der Bediensteten des Landes Oberösterreich
- Sehr gute Verkehrsanbindung und öffentliche Erreichbarkeit
- Attraktives Kultur- und Freizeitangebot
- Ein Monats-Entgelt von mindestens € 2.931,80 brutto (*für Vollzeit/40 Wochenstunden; 14x jährlich*). Eine Überzahlung ist bei entsprechender Berufserfahrung und Qualifikation möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **mit dem Betreff „Sachbearbeitung Betriebsrat“ bis spätestens 10. Oktober 2025** per E-Mail an [bewerbung@landestheater-linz.at](mailto:bewerbung@landestheater-linz.at).