



Das Landestheater Linz und das Bruckner Orchester Linz sind in der OÖ. Theater und Orchester GmbH (TOG) zusammengefasst. Mit mehr als 350.000 Besucher:innen und mehr als 800 Mitarbeiter:innen ist das Unternehmen eine der größten Kultureinrichtungen Österreichs.

Für das **Schauspielhaus (Schauspiel und Junges Theater)** suchen wir ehestmöglich eine

ASSISTENZ SCHAUSPIELDIREKTOR / KÜNSTL. BETRIEBSBÜRO (M/W/D)

Krankenstands-Vertretung vorerst befristet bis Jänner 2026 mit Option auf Verlängerung

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Organisation und Verwaltung des Büros des Schauspielers
- Inhaltliche Begleitung der Arbeit der Schauspielers und Dramaturgie
- Assistenz des Leiters des Künstlerischen Betriebsbüros Schauspiel; Typische Aufgaben eines KBB: Erstellen der Probenpläne, Kommunikation von kurzfristigen Änderungen der Disposition, Koordination der Raumreservierungen, Organisation von Vorsprechen, Sicherstellung des Informationsflusses am Theater, Datenpflege in Theasoft, etc.
- Vorbereiten von Abrechnungen
- Administrative Betreuung des Proben- und Vorstellungsprozesses
- Übernahme von Direktionsdiensten

Was wir von Ihnen erwarten

- Abgeschlossenes Studium der Theaterwissenschaft oder Erfahrung im professionellen Theaterbereich basierend auf einem abgeschlossenen geisteswissenschaftlichen Studium (insb. Literatur-, Musikwissenschaft, Germanistik)
- Verständnis für theatrale Prozesse; Theatererfahrung (Hospitanzen o. ä.)
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe soziale Kompetenz, Zuverlässigkeit, Stressresistenz sowie Diskretion
- Sehr gute EDV-Kenntnisse; im Idealfall kompetente Nutzung von Theasoft oder die Bereitschaft dieses zu Erlernen
- Bereitschaft zu Mehrarbeit und flexibler Arbeitszeitgestaltung (Abendstunden, Sonn- und Feiertage)
- Mühelose Beherrschung der deutschen Sprache sowie Englisch in Wort und Schrift (weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil)

Was Sie von uns erwarten dürfen

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Integration in ein engagiertes und dynamisches Team
- Zahlreiche Vergünstigungen wie z. B.
 - Bezuschusstes Mittagessen in der hauseigenen Theaterkantine und der Kantine der Bediensteten des Landes Oberösterreich
 - Kostenlose Nutzung des hauseigenen Fitnessraums
 - Ein großzügiges Kontingent an Freikarten sowie vergünstigten Dienst- und Regiekarten
- Sehr gute Verkehrsanbindung und öffentliche Erreichbarkeit
- Ein Monats-Entgelt von € 2.400,- brutto, 14 x jährlich; abhängig von der ausschreibungsrelevanten Erfahrung und Qualifikation ist eine Überzahlung möglich



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **mit Betreff „Assistenz / KBB Schauspielhaus“ bis spätestens 26. September 2025** ausschließlich per E-Mail an bewerbung@landestheater-linz.at.

Wir weisen Sie höflich darauf hin, dass Kosten im Zusammenhang mit dieser Bewerbung nicht übernommen werden.