



Das Landestheater Linz und das Bruckner Orchester Linz sind in der OÖ. Theater und Orchester GmbH (TOG) zusammengefasst. Mit rund 350.000 Besucher:innen und mehr als 800 Mitarbeiter:innen aus über 40 Nationen ist das Unternehmen die größte Kultureinrichtung des Landes Oberösterreich.

Wir suchen für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit **ab September 2025** eine:n

MITARBEITER:IN ASSISTENZ UND ORGANISATION (M/W/D)

VOLLZEIT 40 H

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Organisation und Koordination von administrativen Abläufen innerhalb der Abteilung
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen für digitale und Printmedien
- Korrekturlesen und redaktionelle Unterstützung bei der Erstellung von Texten und Dokumenten
- Terminmanagement und Vorbereitung von Besprechungen
- Betreuung und Koordination von Anfragen aus verschiedenen Bereichen des Theaters
- Unterstützung bei der internen und externen Kommunikation
- Betreuung und Pflege des Archivs
- Abwicklung von BMD-Rechnungseingängen im Kommunikationsbereich

Was wir von Ihnen erwarten

- Einschlägige Ausbildung oder bereits mehrjährige Erfahrung im Bereich Kommunikation oder Marketing, idealerweise im Kulturbereich
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Tools
- Teamfähigkeit und Freude an abwechslungsreichen Aufgaben
- Hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Stressresistenz und Eigeninitiative
- Kommunikative und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Lösungsorientierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an Theater, Musik und darstellender Kunst



Was Sie von uns erwarten dürfen

- Möglichkeit zur Aus- und Weiterbildung im eigenen Tätigkeitsfeld
- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld
- Kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre
- Sehr gute Verkehrsanbindung und öffentliche Erreichbarkeit
- Bezuschusstes Mittagessen in der hauseigenen Theaterkantine und der Kantine der Bediensteten des Landes Oberösterreich
- Ein großzügiges Kontingent an Freikarten sowie vergünstigten Dienst- und Regiekarten
- Ein Monatsentgelt von mindestens € 2.931,80 brutto (für Vollzeit/40 Wochenstunden, 14x jährlich). Eine Überzahlung ist bei entsprechender Ausbildung und Qualifikation möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **mit dem Betreff „Assistenz Öffentlichkeitsarbeit“ bis spätestens 31. Mai 2025** ausschließlich per E-Mail an bewerbung@landestheater-linz.at.